



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

YABAN HAYATI KURTARMA REHABİLİTASYON EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre "*Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur*". Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıtla dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınırlar	3
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	4
1.3.7. Sunulan Hizmetler	6
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....	6
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....	6
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	6
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....	7
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	7
1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler	7
1.3.7.7. Bilimsel Faaliyetler	8
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	9
1.3.9. Diğer Hizmetler	9
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER	10
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	10
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
3.1. MALİ BİLGİLER.....	11
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	11
3.1.1.1. Dış Denetim.....	11
3.1.1.2. İç Denetim	11
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	13
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	13
4.3. DEĞERLENDİRME	13

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	13
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	14
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	15

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	3
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	3
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	4
Tablo 8: Personel Sayıları	4
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	5
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	5
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	5
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	6
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	6
Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri	6
Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri	6
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	7
Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	7
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	7
Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri	7
Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri.....	8
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	8
Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler	8
Tablo 25: Yayımlanan Bilimsel Eserler	9
Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	9
Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	9
Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	10
Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	10
Tablo 30: Döner Sermaye Gelirleri	11
Tablo 31: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	11
Tablo 32: Performans Bilgileri	11
Tablo 33: Performans Programı Performans Bilgileri.....	12

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Doğada güçten düşmüş, öksüz kalmış, hasta ve yaralı yaban hayvanları tedavi etmek bakım vermek, rehabilite etmek ve yeniden doğaya dönmelerini sağlamak, ağır vakalarda, gerekli hallerde ötenazi yapmak, doğada yayılan bulaşıcı hastalıkları belirlemek ve koruyucu önlemlerin alınmasını sağlamak, nesli tehlike altında bulunan türleri korumak, yaban hayatı alanında çalışan araştırmacıları desteklemek, toplumu bilinçlendirmek, eğitimler düzenlemek, sertifikasyon programları açmak ve yapının uzun vadeli işletilebilmesi için gereken mekanizmaların, organizasyonların ve işbirliklerinin kurulmasını temin etmektir.

Vizyonumuz ise Doğa Koruma ve Milli Parklar V. Bölge Müdürlüğü ile ortak protokol kapsamında, Türkiye yaban hayatını kurtarma, rehabilitasyon, eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak ve yaban hayatını koruyarak sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, görev, yetki ve sorumluluk yerine getirilmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç.Dr. Emine Hesna Kandır	Müdür	0.505.3460635	hesahin@aku.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Fatih Bozkurt	Müdür Yardımcısı	0.531.8506172	fbozkurt@gmail.com
Dr. Öğretim Üyesi Hanifi Aydın	Müdür Yardımcısı	0.532.3681878	haydin.vet@gmail.com

Birim Web Adresi

<https://akurem.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

akurem@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0.272.2282895

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi ANS Kampüsü Gazlıgöl yolu, Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUREM), 14 Ağustos 2016 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik çerçevesinde kurulmuş olup, 2017 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Merkezimiz 2021 yılı Nisan ayında yeni merkez binasına taşınmış ve faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkezimiz Rektörlüğe bağlı olup; Doğa Koruma ve Milli Parklar 5. Bölge Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Bir merkez müdürü ve iki müdür yardımcısının görev yaptığı merkezde, kısmi zamanlı çalışan öğrenciler ve gönüllü öğrenciler ile birlikte faaliyetler sürmektedir. Gerekli hallerde Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinden teknik destek alınmaktadır. Doğa Koruma ve Milli Parklar V. Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde görevlendirilen bir Veteriner Hekim de Merkez faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Muayene Salonu	1	19
Radyoloji Alanı	1	9.6
Laboratuvar	1	9
Ameliyathane	1	17.1
Sterilizasyon alanı	1	5.7
Nekropsi salonu	1	16.8
Kanatlı müşahade odası	1	17.25
Memeli müşahade odası	1	19.6
Kazan dairesi	1	11.35
Personel odası	3	39.85
Depo	1	4.2
Kadın WC	2	9.5
Erkek WC	2	8.7
Mutfak	1	7
Toplantı Salonu	1	48
Sergi ve Eğitim salonu	1	90.5
Koridorlar ve diğer alanlar	1	166.85
Merkez Toplam Kapalı Alanı		500

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Yırtıcı Kuş Kafesi	1	880
Su kuşu kafesi	1	637,5
Yırtıcı Memeli Kafesi	1	184
Otçul Memeli Kafesi	1	291
Merkez Toplam Kafes Alanı	4	1.992,5

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar						

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
				Aktif/Arızalı

Faaliyetler için kullanılan cihazları yazınız. Cihazlarla yapılabilen analizleri birden fazla belirtebilirsiniz. Cihazların aktif veya arızalı olma durumunu mutlaka belirtiniz. Cihazlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı

Merkezimizde Yazılım kullanılmamaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar			3*
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon			1*
Slayt Makinesi			
Yazıcı			2*

Fotokopi Makinesi			
Tarayıcı			
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
...			
Toplam	1	1	7

*Üzerinde işaret bulunan cihazlar Doğa Koruma ve Milli Parklar V. Bölge Müdürlüğü demirbaşı olup merkezimizde kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2019	2020	2021
Akademik Personel	1	2	3
Sürekli işçi	-	-	1
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminizde görev yapan akademik ve idari personel dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında ise tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç.Dr.	AKUREM (Müdür)	1
Dr. Öğretim Üyesi	AKUREM (Müdür yardımcısı)	2
Sürekli işçi	AKUREM	1
Toplam		4

Unvan bölümüne, akademik personelde akademik unvanlar, idari personelde ise kadro unvanları yazılacaktır. Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan personel dikkate alınarak doldurulacak, gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel					3		3	48
İdari Personel								
Sürekli İşçi				1			1	36
Oran (%)				%25	%75			%100

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplamı personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	1				1	1		3
İdari Personel								
Sürekli İşçi				1				1
Oran (%)	%25			%25	%25	%25		%100

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	%33.3	2	%66.7	
İdari Personel					
Sürekli İşçi			1	%100	
Toplam	1	%25	3	%75	

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel						3	3
İdari Personel							
Sürekli İşçi			1				1
Oran (%)			%25			%75	%100

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi

Eğitim alan personelimiz yoktur.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittięi Ülke	Gittięi Kurum/Üniversite	Tarih

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personelimiz yoktur.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Veteriner Fakültesi	3
Toplam	3

Merkezimizde Veteriner Fakültesi öğrencisi 3 adet kısmi zamanlı öğrenci çalışmaktadır

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Analiz ve Test Hizmetleri Bilgileri

Analiz ve Test Adı	Analiz ve Test Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

Merkezimizde analiz ve test hizmeti yoktur.

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Üretilen Ürün Bilgileri

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Miktarı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

Merkezimizde üretilen ürün yoktur.

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

Merkezimizde ücretli düzenlenen eğitim faaliyetimiz yoktur.

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi	Elde Edilen Gelir Miktarı (TL)

Merkezimizde danışmanlık hizmeti verilmemektedir.

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü IV'e göre yürütülen/tamamlanan projemiz yoktur.

1.3.7.6. Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı ve İçeriği

1.3.6.7. Bilimsel Faaliyetler

Tablo 22: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	Faaliyet Sayısı			Katılımcı Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Dış Paydaş	Toplam
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Televizyon Programı								

Yukarıda yer alan tabloda sayısal olarak verilen faaliyetlerin ayrıntılarına aşağıdaki tabloda yer verilecektir.

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Açıklama

Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 24: Merkez Personelinin Katıldığı Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Katılan Kişi	Katılım Tarihleri

Merkez personelinin merkezin amaçları çerçevesinde katılmış olduğu merkez dışındaki birim/kurumlar tarafından düzenlenen bilimsel faaliyetlere dair sayısal bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	2	SCI EXP
Bildiri		
Kitap		
Kitapta Bölüm		
Kamu Destekli Yayınlar		
Raporlar		
Toplam		

Dik, B., **Kandır, E.H.** (2021) Ectoparasites in Some Wild Birds (Aves) in Turkey, *Progress in Nutrition* 2021; Vol. 23, Supplement 2: e2021261 DOI 10.23751/pn.v23iS2.11919

Kandır, E.H., Gül, T.C., Saraçoğlu, B. (2021) The Effect of Human Activities on Raptors: A Preliminary Study on Samples of Wildlife Rehabilitation Center. *Progress in Nutrition* 2021; Vol. 23, Supplement 2: e2021260 DOI 10.23751/pn.v23iS2.11920

Tablo 26: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 27: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Tabloda Merkezin, faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış oldukları ikili protokol/sözleşmelere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Merkezimiz yaban hayvanlarının bakım ve tedavisi ile doğaya dönüşü için hizmet vermektedir. 2021 yılı içerisinde merkezimize 527 adet düşkün, yaralı, hasta ya da öksüz yabani hayvan getirilmiştir. Bu hayvanlardan %7 si memeliler, %89 u kuşlar %4 ü sürüngenlerden oluşmaktadır. Bu hayvanlardan %27 si doğaya dönebilmişlerdir.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 28: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Emine Hesna Kandır	Müdür
Dr. Öğretim Üyesi Hanifi Aydın	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğretim Üyesi M. Fatih Bozkurt	Müdür Yardımcısı

Merkez yönetim kurulu şekillenme aşamasındadır. Eksikler 2022 yılında tamamlanacaktır.

Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Emine Hesna Kandır	Müdür	AKÜ VETERİNER FAK
Dr. Öğretim Üyesi Hanifi Aydın	Müdür Yardımcısı	AKÜ VETERİNER FAK
Dr. Öğretim Üyesi M. Fatih Bozkurt	Üye	AKÜ VETERİNER FAK
	Üye	
	Üye	
	Üye	
	Üye	

Danışma kurulu şekillendirilme aşamasındadır. Eksikler 2022 yılında tamamlanacaktır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Bu bölümde Afyon Kocatepe Üniversitesi Stratejik Planında yer alan amaçlara uygun olarak hazırlayacağınız biriminizin amaçlarına yer verilecektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Birimimizde döner sermaye geliri yoktur. Mali hedeflerimiz yoktur.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Birimimizde döner sermaye geliri yoktur.

Tablo 30: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı

Tablo 31: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Göv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek							
Harcama							
Toplam G. Harc.(%)							

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Sayıştay denetim raporumuz yoktur.

3.1.1.2. İç Denetim

İç Denetim raporumuz yoktur.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 32: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	20..	20..
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-		
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-		
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-		
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-		
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	-		
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-		
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	52*		
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	5**		
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	100		

P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	100		
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2		
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-		
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	-		
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	1992,5		

*2021 yılı içerisinde 15 farklı vakadan, 52 basılı yada görsel haber ile yaban hayatı kurtarma merkezi çevre duyarlılığına ilişkin yerel ve ulusal basında yer almıştır. Ayrıca sosyal medya hesabımız ile de merkez faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.

**Kütahya, Eskişehir, Uşak Doğa Koruma ve Milli Parklar yetkililerinin ziyaretleri, Kocaeli Belediyesine ait Ormanya Doğal Yaşam Parkına doğaya dönemeyecek hayvanların nakli sırasında yapılan ziyaretler merkezimizi ve dolayısıyla Üniversitemizi tanıtmaktadır.

***1992,5 metrekarelik alan Merkez bünyesinde kullanılmaktadır

Tablo 33: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	20..	20..
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-		

Sanayi ile ortak yapılan projemiz yoktur.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

2021 yılında yeni merkez tesislerine geçmemizle birlikte hem çalışmalarımızda başarımız hem de tanınırlığımız arttı. Merkezimizde öğrenci dersleri de vermeye başladık.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Merkezimiz düzenli bir çalışma sistemine 2021 yılında yeni yerine taşınması ile kavuşmuştur. Bazı eksikliklerimiz var ise de onlarda zaman içerisinde tamamlanacaktır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezimiz kuruluşundan beri her sene daha çok yaban hayvanına hizmet etmektedir. Merkezimizde düzenli veri toplanmakta, akademik çalışmalar için alt yapı hazırlanmakta, bilimsel araştırma ve proje geliştirme potansiyelimiz artmaktadır. Türkiye de az sayıdaki yaban hayatı kurtarma merkezinden bir olan AKÜREM Batı Anadolu da büyük bir ihtiyaca cevap vermektedir. 2021 yılında öğrenci eğitimlerine de başlayan Merkezimiz Türkiye’de yeni yeni ilgi gören Vahşi Hayat Veteriner Hekimi yetiştirme hususunda Veteriner Fakültesini bir numaraya taşımaya adaydır. Veteriner Fakültesi ile birlikte çalışan Merkezimiz gelecekte de ismini daha çok duyuracak ve daha çok doğaya hizmet verecek potansiyele sahiptir. Önümüzdeki yıllarda da Merkezimizin başarıları katlanarak artmaya devam edecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Pandemi dolayısı ile faaliyetler sınırlı olsa da önümüzdeki süreç içerisinde eğitim ve sosyal faaliyetler alanında daha aktif çalışılması gerektiği düşünülmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

28.01.2022

İmza

Doç.Dr. Emine Hesna KANDIR

Yaban Hayatı Kurtarma Rehabilitasyon Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

Doç.Dr. Emine Hesna KANDIR

(Müdür)

Dr. Öğretim Üyesi M. Fatih BOZKURT

(Müdür Yardımcısı)

Dr. Öğretim Üyesi Hanifi AYDIN

(Müdür Yardımcısı)